

# VERKOOPFORMULIER

Dit formulier dient ingevuld te worden door eigenaren die hun caravan of chalet willen verkopen. Na ontvangst van het ingevulde formulier vragen wij een keuring van het object aan bij Second Home Check. Pas nadat het object is gekeurd en goedgekeurd, mag de verkoop starten.

Afgifte datum:

Naam verkoper:

Pleknummer:

**Toestemming van beheerder recreatiepark om object te verkopen met behoud van plek.** ☐ JA ☐ NEE  
*Let op: Mits het object bij keuring, zonder aan- en bijbouw, een minimale waarde heeft van €7.500 en niet ouder is dan 30 jaar.*

**Opmerkingen beheerder recreatiepark:**

- ☐ Hierbij bevestig ik dat ik de meest recente versie van het 'Reglement Verkoop Chalet/Stacaravan' heb gelezen en hiermee akkoord ga.
- ☐ Hierbij bevestig ik dat ik ervan op de hoogte ben dat ik verplicht ben het keuringsrapport, inclusief de vastgestelde waarde, te delen met de kopers van het object.
- ☐ Hierbij bevestig ik dat ik op de hoogte ben van de geldigheidsduur van dit formulier van 8 maanden.
- ☐ Hierbij bevestig ik dat ik op de hoogte ben dat de kosten van de keuring en eventuele herkeuring voor de verkoper zijn.

Datum:

Datum:

Naam medewerker:

Naam verkoper:

Handtekening medewerker:

Handtekening verkoper:

# REGLEMENT KOOP/VERKOOP CHALET/STACARAVAN

**Versie 13-03-2026** Alle voorgaande uitgaven komen hiermee te vervallen.

## 1. Algemeen

1.1 Dit reglement is van toepassing op alle eigenaren van chalets en stacaravans die hun accommodatie wensen te verkopen op Recreatiepark de Vossenburcht.

1.2 Dit reglement is aanvullend op de door u ondertekende Overeenkomst Jaarplaats en vormt een aanvulling op artikel 17 van de Recronvoorwaarden vaste plaatsen 2016.

1.3 Onder eigenaar wordt in dit reglement verstaan: de huidige eigenaar van het chalet of de stacaravan.

1.4 Onder de beheerder wordt in dit reglement verstaan: Recreatiepark De Vossenburcht.

1.5 Onder de object wordt in dit reglement verstaan: chalet of stacaravan

## 2. Aankondiging verkoop

2.1 De eigenaar dient de beheerder schriftelijk op de hoogte te brengen wanneer het voornemen bestaat het object te verkopen.

2.2 De eigenaar ontvangt per e-mail een verkoopformulier met reglement. Dit formulier dient volledig ingevuld, ondertekend en retour gestuurd te worden naar de receptie.

2.3 Het verkoopformulier blijft 8 maanden geldig.

## 3. Keuring

3.1 Het object mag uitsluitend worden verkocht nadat deze is goedgekeurd via een door beheerder aangevraagde keuring. Deze verplichte keuring wordt uitgevoerd door Second Home Check en betreft de Alles-in-één-keuring.

3.2 Het keuringsrapport is 8 maanden geldig na de datum van goedkeuring.

3.3 Wanneer het object niet wordt goedgekeurd, dient een herkeuring plaats te vinden. Deze herkeuring wordt eveneens door de beheerder aangevraagd en dient binnen 6 maanden na de eerste keuring te worden uitgevoerd.

3.4 De kosten voor de keuring en eventuele herkeuring zijn voor rekening van de eigenaar.

3.5 De kosten voor de keuring bedragen €495,- euro. De kosten voor een eventuele herkeuring bedragen €125,- euro. Eventuele voorrijkosten kunnen van toepassing zijn. De genoemde tarieven kunnen afwijken van de op dat moment geldende tarieven.

## 4. Keuringsrapport

4.1 Het keuringsrapport wordt per e-mail aan de eigenaar verstrekt. De beheerder ontvangt eveneens een exemplaar van dit rapport.

4.2 Bij verkoop is de eigenaar verplicht het keuringsrapport, inclusief de vastgestelde waarde, te delen met de koper.

## **5. Verkoop met behoud van plek**

5.1 De beheerder behoudt zich het recht voor een andere bestemming aan de standplaats te geven. In dat geval is verkoop met behoud van standplaats niet toegestaan, conform de RECRON-voorwaarden voor vaste plaatsen, artikel 9.

5.2 Het chalet dient, zonder aan- en bijbouw, een minimale waarde te hebben van €7.500,- euro om in aanmerking te komen voor verkoop met behoud van standplaats. De waarde wordt vastgesteld op basis van de keuring.

5.3 Het chalet mag niet ouder zijn dan 30 jaar om in aanmerking te komen voor verkoop met behoud van standplaats.

## **6. Start verkoop**

6.1 Wanneer het object is goedgekeurd en voldoet aan de overige gestelde eisen, mag de eigenaar starten met de verkoop van het object.

6.2 De eigenaar mag het chalet of de stacaravan aanbieden via een platform naar keuze.

6.3 Indien gewenst kan de beheerder het object op de website [www.devossenburcht.nl](http://www.devossenburcht.nl) vermelden met een foto, korte omschrijving en contactgegevens van de eigenaar. Voor meer informatie en aanmelding kan contact worden opgenomen via [marketing@devossenburcht.nl](mailto:marketing@devossenburcht.nl).

6.4 Indien op het object zelf kenbaar gemaakt wordt dat het te koop staat, is dit uitsluitend toegestaan met een verkoopposter (A4) verzorgd door de beheerder. Deze poster kan per e-mail worden aangevraagd via [marketing@devossenburcht.nl](mailto:marketing@devossenburcht.nl).

## **7. Afgekeurd object**

7.1 Wanneer het object wordt afgekeurd, mag het niet met behoud van standplaats worden verkocht.

7.2 Het object kan wel worden verkocht, maar dient in dat geval van het terrein te worden verwijderd. (Zie artikel 8)

7.3 De eigenaar kan afzien van verkoop en ervoor kiezen het object zelf te blijven gebruiken. De eigenaar blijft daarbij gehouden aan de geldende verplichtingen, waaronder het betalen van de standplaatskosten en het naleven van de parkregels.

7.4 Indien de eigenaar de overeenkomst beëindigt en het object niet van het terrein verwijdt, zal de beheerder het object en eventuele overige aanwezige goederen op de standplaats op kosten van de eigenaar laten verwijderen. De eigenaar wordt in dat geval geacht afstand te hebben gedaan van het object en deze goederen, waarna de beheerder eigenaar wordt van deze goederen.

## **8. Verwijdering van het terrein**

8.1 Wanneer het object van het terrein wordt verwijderd, dient dit ruim vooraf te worden afgestemd met de beheerder.

8.2 Er dienen duidelijke afspraken te worden gemaakt over het ontkoppelen van de nutsvoorzieningen. Hier kunnen kosten aan verbonden zijn, deze zijn voor de eigenaar.

8.3 De standplaats dient bij vertrek schoon, opgeruimd en geëgaliseerd te worden achtergelaten. Bij nalatigheid worden de kosten voor het opruimen van de plaats in rekening gebracht.

## **9. Potentiële kopers**

9.1 De verkoper dient potentiële kopers eerst aan de beheerder voor te stellen voordat de standplaats kan worden overgedragen. De beheerder behoudt zich het recht voor een potentiële koper te weigeren.

## **10. Overdracht**

10.1 De overdracht van het object mag plaatsvinden nadat alle openstaande posten door de eigenaar zijn voldaan. De beheerder hoeft bij de overdracht niet aanwezig te zijn.

10.2 Onder openstaande posten vallen onder andere de eindafrekening van het verbruik, de jaarplaatskosten en de administratiekosten voor de overschrijving van het object.

10.3 Wanneer de eigenaar vóór aanvang van het jaar de overeenkomst voor de vaste plaats heeft ondertekend, blijft de eigenaar verantwoordelijk voor de jaarplaatskosten voor het gehele jaar. Dit wijkt af van de RECRON-voorwaarden, artikel 9 lid 7.

10.4 De koper dient een nieuwe overeenkomst te ondertekenen voor verblijf op Recreatiepark De Vossenburcht.

10.5 De koper koopt uitsluitend het object en huurt de standplaats van de beheerder.

## **11. Administratiekosten**

11.1 Bij overschrijving van het object worden administratiekosten van €325,- inclusief btw in rekening gebracht. Deze kosten dienen voorafgaand aan de overdracht door de eigenaar te zijn voldaan.

## **12. Aansprakelijkheid**

12.1 De beheerder is niet aansprakelijk voor eventuele gebreken aan het object, noch ten opzichte van de eigenaar, noch ten opzichte van de koper, tenzij er sprake is van een tekortkoming die aan de beheerder of aan het terrein is toe te rekenen.

## **13. Geschillen**

13.1 Wanneer er tussen eigenaar en beheerder onverhoopt een geschil omtrent de verkooptransactie ontstaat, kunnen beide partijen zich wenden tot de Geschillencommissie Recreatie te Den Haag, Surinamestraat 24, 2585 GJ Den Haag.