

REGLEMENT ONDERVERHUUR



Versie 11-11-2025

Alle voorgaande uitgaven komen hiermee te vervallen.

1. Algemeen

1.1 Dit reglement is van toepassing op alle eigenaren van chalets die hun accommodatie onderverhuren op Recreatiepark de Vossenburcht.

1.2 De goedkeuring geldt uitsluitend voor het kalenderjaar waarin deze is verleend. Aan het begin van ieder nieuw jaar moet opnieuw toestemming worden aangevraagd, ongeacht het moment van goedkeuring in het voorgaande jaar.

1.3 Toestemming voor onderverhuur kan alleen worden verleend wanneer chalet/stacaravan voldoet aan alle regels en veiligheidsnormen die vermeld staan in het Reglement Chalets/Stacaravans.

1.4 Onderverhuur is alleen toegestaan voor recreatieve doeleinden. Het is niet toegestaan om het chalet te gebruiken voor verblijven van arbeidsmigranten of voor andere doeleinden die niet recreatief van aard zijn.

1.5 Onderverhuur is toegestaan voor maximaal 7 maanden per jaar aan dezelfde persoon/personen.

1.6 Het is niet toegestaan om gasten in te schrijven op het adres van het onderverhuurde object bij de Basisregistratie Personen (BRP).

1.7 Eigenaar mag maximaal 1 object onderverhuren.

2. Aanmelding van onderverhuur

2.1 De eigenaar moet onderverhuur schriftelijk aanmelden door een e-mail te sturen naar info@devossenburcht.nl met de volgende informatie:

- Eigen naam en chaletnummer
- Naam van de gast
- Aantal personen en evt. huisdieren (gespecificeerd naar kinderen en volwassenen)
- Aantal nachten verblijf
- Aankomstdatum
- Vertrekdatum

2.2 De eigenaar dient het kenteken van de gast zelf door te geven via 'Mijn Vossenburcht'. Het maximale aantal voertuigen dat bij het chalet mag staan is 1.

3. Sleuteloverdracht

3.1 De eigenaar is verantwoordelijk voor het ontvangen van de gasten. Als de eigenaar niet aanwezig kan zijn, regelt hij of zij zelf een veilige sleuteloverdracht, bijvoorbeeld via een sleutelkastje. De eigenaar geeft de gasten vooraf duidelijke instructies over hoe ze kunnen inchecken.

3.2 De Vossenburcht verzorgt geen sleuteloverdracht voor gasten bij aankomst. Dit wordt volledig door de eigenaar zelf geregeld.

3.3 De eigenaar zorgt ervoor dat er altijd een extra sleutel bij de receptie ligt voor noodgevallen. Dit is uitsluitend bedoeld voor situaties waarin directe hulp nodig is, niet voor de reguliere incheck.

4. Informatievoorziening

4.1 Zorg ervoor dat de gasten op de hoogte zijn van de parkregels en dat deze worden nageleefd.

4.2 Zorg ervoor dat wanneer er buitenlandse gasten komen, er informatie beschikbaar is in een taal die zij begrijpen.

4.3 Zorg ervoor dat er een sepcard voor afvalbeheer aanwezig en gebruiksklaar is voor de gasten.

5. Schoonmaak en onderhoud:

5.1 De eigenaar is verantwoordelijk voor het schoonmaken en in goede staat brengen van het chalet voor de aankomst van de gasten.

5.2 Alle kosten voor schoonmaak en herstel van schade die door de gasten zijn veroorzaakt, zijn voor rekening van de eigenaar.

6. Gedrag en verantwoordelijkheid

6.1 De eigenaar is verantwoordelijk voor het gedrag van de onderhuurders en eventuele klachten of schademeldingen.

7. Contactinformatie en noodgevallen

7.1 De eigenaar moet bereikbaar zijn voor de gasten tijdens hun verblijf voor vragen of problemen.

7.2 Informeer de gasten over noodprocedures, inclusief het nummer van de receptie en de locatie van de dichtstbijzijnde huisartsen post.

8. Sancties

8.1 Wanneer bepaalde zaken niet op orde zijn en Recreatiepark de Vossenburcht hierdoor extra handelingen moet uitvoeren, worden er kosten in rekening gebracht. Voor administratieve handelingen worden kosten gerekend vanaf €5,- per handeling.

8.2 Overtredingen van dit reglement kunnen leiden tot intrekking van de toestemming vooronderverhuur.

9. Slotbepalingen

9.1 Dit reglement kan door Recreatiepark de Vossenburcht te allen tijde worden aangepast. Wijzigingen worden tijdig aan de eigenaren gecommuniceerd. Zet- en drukfouten voorbehouden.

9.2 Bij vragen over dit reglement of bij onduidelijkheden kan de eigenaar contact opnemen met de receptie van Recreatiepark de Vossenburcht.

Door uw handtekening te zetten, bevestigt u dat u het Reglement Onderverhuur 2026 heeft gelezen en zich hiermee akkoord verklaart. U stemt ermee in zich aan de bepalingen en voorwaarden van dit reglement te houden.

Naam verhuurder:

Handtekening verhuurder

Naam medewerker De Vossenburcht:

Handtekening medewerker De Vossenburcht