

REGLEMENT ONDERVERHUUR 2025

1. Algemeen:

1.1 Dit reglement is van toepassing op alle eigenaren van chalets die hun accommodatie onderverhuren op onze camping.

1.2 Onderverhuur is alleen toegestaan indien voorafgaand goedkeuring is verkregen van de campingbeheerder en in overeenstemming is met dit reglement. Deze goedkeuring is geldig voor een periode van één jaar. Na afloop van dit jaar wordt beoordeeld of de goedkeuring kan worden verlengd.

1.3 Toestemming voor onderverhuur kan alleen worden verleend wanneer chalet/stacaravan voldoet aan alle regels en veiligheidsnormen die vermeld staan in het Reglement Chalets/Stacaravans.

1.4 Onderverhuur alleen toegestaan voor recreatieve doeleinden. Het is niet toegestaan om het chalet te gebruiken voor verblijven van arbeidsmigranten of voor andere doeleinden die niet recreatief van aard zijn.

1.5 De onderverhuur is toegestaan voor een periode van maximaal 7 maanden per jaar. Het is niet toegestaan om gasten in te schrijven op het adres van het onderverhuurde object bij de Basisregistratie Personen (BRP).

1.6 Eigenaar mag maximaal 1 object onderverhuren.

2. Aanmelding van onderverhuur:

2.1 De eigenaar moet onderverhuur schriftelijk aanmelden door een e-mail te sturen naar info@devossenburcht met de volgende informatie:

- Eigen naam en chaletnummer
- Naam van de gast
- Aantal personen (gespecificeerd naar kinderen en volwassenen)
- Aankomstdatum
- Vertrekdatum

2.2 De eigenaar dient het kenteken van de gast door te geven via 'Mijn Vossenburcht'. Het totale aantal geregistreerde kentekens mag niet meer dan vijf bedragen. Het maximale aantal voertuigen dat bij het chalet mag staan is 1.

3. Sleuteloverdracht:

3.1 De eigenaar is verantwoordelijk voor het ontvangen van de gasten. Wanneer de eigenaar niet aanwezig kan zijn, moet de eigenaar ervoor zorgen dat er een veilige sleuteloverdracht plaatsvindt, bijvoorbeeld via een sleutelkastje. De eigenaar zorgt voorafgaand aan het verblijf voor duidelijke instructies.

3.2 De Vossenburcht bewaart geen sleutels voor gasten.

3.3 De eigenaar zorgt ervoor dat er altijd een extra sleutel bij de receptie ligt voor noodgevallen.

4. Informatievoorziening:

4.1 Zorg ervoor dat de gasten op de hoogte zijn van de campingregels en dat deze worden nageleefd.

4.2 Zorg ervoor dat wanneer er buitenlandse gasten komen, er informatie beschikbaar is in een taal die zij begrijpen.

4.3 Zorg ervoor dat de sepcard voor afvalbeheer aanwezig en gebruiksklaar is voor de gasten. Het opwaarderen van de sepcard kan bij de receptie.

5. Schoonmaak en onderhoud:

5.1 De eigenaar is verantwoordelijk voor het schoonmaken en in goede staat brengen van het chalet vóór de aankomst van de gasten.

5.2 Alle kosten voor schoonmaak en herstel van schade die door de gasten zijn veroorzaakt, zijn voor rekening van de eigenaar.

6. Gedrag en verantwoordelijkheid:

6.1 De eigenaar blijft verantwoordelijk voor het gedrag van de onderhuurders en eventuele klachten of schadeclaims.

7. Contactinformatie en noodgevallen:

7.1 De eigenaar moet bereikbaar zijn voor de gasten tijdens hun verblijf voor vragen of problemen.

7.2 Informeer de gasten over noodprocedures, inclusief het nummer van de campingreceptie en de locatie van de dichtstbijzijnde huisartsenpost.

8. Sancties:

8.1 Wanneer bepaalde zaken niet op orde zijn en De Vossenburcht hierdoor extra handelingen moet uitvoeren, worden kosten in rekening gebracht. Administratieve handelingen bedragen € 5,- per uitgevoerde handeling.

8.2 Overtredingen van dit reglement kunnen leiden tot intrekking van de toestemming voor onderverhuur.

9. Slotbepalingen:

9.1 Dit reglement kan door De Vossenburcht te allen tijde worden aangepast. Wijzigingen worden tijdig aan de eigenaren gecommuniceerd. Zet- en drukfouten voorbehouden.

9.2 Bij vragen over dit reglement of bij onduidelijkheden kan de eigenaar contact opnemen met een medewerker van De Vossenburcht.

Door uw handtekening te zetten, bevestigt u dat u het Reglement Onderverhuur 2025 heeft gelezen en zich hiermee akkoord verklaart. U stemt ermee in zich aan de bepalingen en voorwaarden van dit reglement te houden.

Naam verhuurder:

Handtekening verhuurder

Naam medewerker De Vossenburcht:

Handtekening medewerker De Vossenburcht